

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старооскольский техникум технологий и дизайна»



**ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Старооскольский техникум  
технологий и дизайна»  
на 2018-2021 гг.**

Старый Оскол, 2018 год

## Структура программы информатизации

1. Паспорт программы
2. Пояснительная записка
3. Анализ текущего состояния информатизации
4. Мероприятия по реализации программы

### 1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа информатизации областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна» на 2018 – 2021 годы
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</li><li>– Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях";</li><li>– Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на 2013 – 2020 годы (одобрена коллегией Министерством образования и науки РФ, Протокол от 18.07.2013г. №ПК-5вн);</li><li>– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642);</li><li>– Комплекс мер, направленных на совершенствование среднего профессионального образования на 2015 – 2020 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 3 марта 2015г. № 349-р);</li><li>– Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25 октября 2016г. №9);</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;</li><li>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013г. №611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;</li><li>– Приказ Министерства труда и социальной защиты России №831 от 2 ноября 2015г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;</li><li>– Положение о стандартах Ворлдскиллс, утвержденное Правлением Союза «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» от 9 марта 2017г., протокол №1, с изменениями от 27 октября 2017 г., протокол</li></ul>

	<p>№12;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015г. №ДЛ-1/05вн);</li> <li>– Постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011г. №1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».</li> <li>– Методические рекомендации по проведению оценочных процедур в образовательных организациях среднего профессионального образования и определению результатов освоения профессиональных и универсальных (общих) компетенций. (<a href="http://www.cipro.ru.com/432225624">http://www.cipro.ru.com/432225624</a>);</li> <li>– Постановление Правительства от 01 декабря 2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020г.г.».</li> <li>– Стратегия социально-экономического развития Белгородской области до 2025 года. Утверждена постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года N 27-пп;</li> <li>– Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013г. №528-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области". "Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы";</li> <li>– Государственная программа Белгородской области "Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы", подпрограмма 2 "Развитие профессионального образования (утв. постановлением Правительства БО от 30 декабря 2013г. №530-пп)</li> <li>– Приказ департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 17 июля 2017г. №255 «Об утверждении списка наиболее востребованных профессий и специальностей». Приказ от 16 февраля 2018г. №64 о внесении изменений в приказ департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 17 июля 2017г. №255 «Об утверждении списка наиболее востребованных профессий и специальностей» с приложением.</li> <li>– Устав ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Белгородской области – лист записи ЕГРЮЛ от 30.06.2015г, с изменениями от 11.07.2016г. и от 29.11.2017г.</li> <li>– Программа развития техникума на 2018 – 2021гг., принята решением педагогического коллектива, протокол от 30 марта 2018г., утверждена директором, приказ №189 от 30 марта 2018г.</li> </ul>
Разработчики программы	<p>Рабочая группа в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– С.В. Ткалич, директор;</li> <li>– В.П. Кислицына, заместитель директора;</li> <li>– О.В. Кривошеева, заместитель директора;</li> <li>– Н.И. Павлова, заместитель директора;</li> <li>– О.Д. Тума, главный бухгалтер;</li> <li>– А.Н. Медведев, инженер-электроник (программист);</li> <li>– Л.А. Панченко, преподаватель информатики и ИКТ.</li> </ul>

Исполнители программы	Администрация ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна», педагогический коллектив, обучающиеся техникума, родительский комитет, социальные партнёры.
Цели программы	Создание единого информационно-образовательного пространства ПОО, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.
Задачи программы	<p>Продолжение обучения педагогов эффективному применению инструментов ИКТ в работе.</p> <p>Повышение эффективности использования социальных сетей (увеличение количества подписчиков официальной группы, разнообразие контента). Оптимизация официального сайта техникума.</p> <p>Анкетирование обучающихся на предмет выяснения целей использования домашнего компьютера, для дальнейшего планирования пользования личных устройств в образовательном процессе.</p> <p>Интеграция ИКТ в учебный процесс.</p> <p>Обеспечение активной учебной работы обучающихся, формирование у них организованности, способности самостоятельно учиться, находить и использовать нужную информацию, работать в коллективе, находить решения в нестандартных ситуациях, решать не встречавшиеся ранее задачи.</p> <p>Создание условий для дистанционного обучения студентов и педагогов; для участия обучающихся в сетевых дистанционных проектах, конкурсах, олимпиадах. Развитие дистанционного обучения для оказания образовательных услуг часто болеющим обучающимся.</p> <p>Сопровождение процесса социализации и адаптации обучающихся из числа незащищённых, инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Создание условий стимулирующего характера для мотивации педагогов к активному использованию ИКТ, создание и систематизация цифровых учебных наработок.</p> <p>Постепенное обновление компьютерной техники, усиление мероприятий по сохранности компьютерной техники в кабинетах.</p> <p>Развитие локальной сети ПОО.</p> <p>Привлечение родителей к жизни техникума и своего ребенка через участие в различных мероприятиях.</p> <p>Расширение фонда медиатеки.</p> <p>Совершенствование документооборота.</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>Сроки реализации программы: <b><u>с 1 сентября 2018 года по 31 июля 2021 года</u></b></p> <p>Программа реализуется в три этапа:</p> <p><b>- первый этап 2018-2019</b></p> <p>Анализ оснащённости компьютерным оборудованием сотрудников техникума, а также учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, студий.</p> <p>Модернизация или замена устаревшей компьютерной техники, не отвечающей требованиям современного программного обеспечения (при наличии финансирования).</p> <p>Анализ установленного программного обеспечения на компьютерах техникума. Подбор и замена программного обеспечения на бесплатные</p>

	<p>аналоги и новые разработки, необходимые для информатизации.</p> <p>Подключение к общей локальной сети новых кабинетов.</p> <p>Оптимизация сети печатающих устройств и организация предоставления дополнительных платных услуг по копированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов.</p> <p>Использование программных средств для составления расписания занятий, рабочих учебных планов, для заполнения дипломов.</p> <p>Повышение эффективности использования социальных сетей (увеличение количества подписчиков официальной группы, разнообразие контента). Оптимизация официального сайта техникума.</p> <p>Пополнение материально-технической базы с участием спонсоров и за счет достижений в конкурсах, грантах.</p> <p>Использование современных форм обучения в виде он-лайн олимпиад, конкурсов, веб-квестов, блогов.</p> <p>Актуализация документов по информационной безопасности, проведение внутреннего аудита системы и модернизация программной защиты обучающихся от запрещенного контента. Обеспечение полноценным и безопасным доступом к сети Интернет всех участников образовательного процесса.</p> <p>Активизация использования дистанционных курсов повышения квалификации педагогов. Повышение ИКТ-компетентности работников техникума, посредством регулярного проведения семинаров и консультаций.</p> <p>Повышение ИКТ-компетентности обучающихся, посредством регулярного проведения и участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>Создание электронного каталога ЭОР.</p> <p>Списание устаревшего оборудования.</p> <p>Тестирование систем автоматизированного документооборота для техникума (выбор или создание СЭД, техническое описание задач СЭД). Подбор и тестирование бесплатных и платной электронной библиотечной системы.</p> <p><b>- второй этап 2019-2020</b></p> <p>Подготовка к внедрению системы автоматизированного документооборота для техникума (установка и внесение информации в базы данных).</p> <p>Расширенное использование дополнительных возможностей ГИС «Электронное образование» педагогами.</p> <p>Пополнение банка ЭОР.</p> <p>Подключение к бесплатным и платной электронной библиотечной системе.</p> <p>Продолжение работы по модернизации или замене устаревшей компьютерной техники, не отвечающей требованиям современного программного обеспечения (при наличии финансирования). Подбор и замена программного обеспечения на бесплатные аналоги и новые разработки, необходимые для информатизации.</p> <p>Продолжение работы по повышению эффективности использования социальных сетей (увеличение количества подписчиков официальной группы, разнообразие контента).</p> <p>Пополнение материально-технической базы с участием спонсоров и за счет достижений в конкурсах, грантах.</p> <p>Использование современных форм обучения в виде он-лайн олимпиад,</p>
--	--

	<p>конкурсов, веб-квестов, блогов.</p> <p>Актуализация документов поинформационной безопасности, проведение внутреннего аудита системы и модернизация программной защиты обучающихся от запрещенного контента. Обеспечение полноценным и безопасным доступом к сети Интернет всех участников образовательного процесса</p> <p>Активизация использования дистанционной формы повышения квалификации педагогов. Повышение ИКТ-компетентности работников техникума, посредством регулярного проведения семинаров и консультаций</p> <p>Повышение ИКТ-компетентности обучающихся, посредством регулярного проведения и участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>Проведение ревизии и обновление устаревших узлов звуковой аппаратуры актового зала.</p> <p><b>- третий этап 2020-2021</b></p> <p>Реализация мероприятий, направленных на саморегулирование и корректирование деятельности по развитию единого информационно-образовательного пространства ПОО, которое включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.</p> <p>Анализ выполнения программы информатизации, изучение передового опыта информатизации образовательных учреждений профессионального образования, составление нового плана информатизации.</p>																																												
<p>Целевые индикаторы и ожидаемые результаты</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1144 1123 1218">Индикаторы</th> <th data-bbox="1123 1144 1233 1218">2018-2019</th> <th data-bbox="1233 1144 1348 1218">2019-2020</th> <th data-bbox="1348 1144 1461 1218">2020-2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1218 1123 1364">Доля кабинетов, лабораторий, мастерских, студий, оснащенных современным компьютерным оборудованием в соответствии с ФГОС СПО.</td> <td data-bbox="1123 1218 1233 1364">50%</td> <td data-bbox="1233 1218 1348 1364">60%</td> <td data-bbox="1348 1218 1461 1364">70%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1364 1123 1440">Доля обеспечения современными компьютерами на 100 человек.</td> <td data-bbox="1123 1364 1233 1440">18</td> <td data-bbox="1233 1364 1348 1440">21</td> <td data-bbox="1348 1364 1461 1440">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1440 1123 1516">Доля компьютеров, подключенных к локальной сети.</td> <td data-bbox="1123 1440 1233 1516">100%</td> <td data-bbox="1233 1440 1348 1516">100%</td> <td data-bbox="1348 1440 1461 1516">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1516 1123 1628">Доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет.</td> <td data-bbox="1123 1516 1233 1628">100%</td> <td data-bbox="1233 1516 1348 1628">100%</td> <td data-bbox="1348 1516 1461 1628">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1628 1123 1700">Увеличение скорости доступа к Интернету.</td> <td data-bbox="1123 1628 1233 1700">3 Мбит/с</td> <td data-bbox="1233 1628 1348 1700">12 Мбит/с</td> <td data-bbox="1348 1628 1461 1700">15 Мбит/с</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1700 1123 1776">Наличие достаточного количества беспроводных точек доступа.</td> <td data-bbox="1123 1700 1233 1776">0</td> <td data-bbox="1233 1700 1348 1776">1</td> <td data-bbox="1348 1700 1461 1776">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1776 1123 1852">Оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами.</td> <td data-bbox="1123 1776 1233 1852">30%</td> <td data-bbox="1233 1776 1348 1852">50%</td> <td data-bbox="1348 1776 1461 1852">70%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1852 1123 1928">Доля занятий, проведенных с использованием ИКТ.</td> <td data-bbox="1123 1852 1233 1928">35%</td> <td data-bbox="1233 1852 1348 1928">60%</td> <td data-bbox="1348 1852 1461 1928">85%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1928 1123 2040">Доля обучающихся в техникуме, удовлетворенных ИКТ-инфраструктурой техникума.</td> <td data-bbox="1123 1928 1233 2040">55%</td> <td data-bbox="1233 1928 1348 2040">70%</td> <td data-bbox="1348 1928 1461 2040">85%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 2040 1123 2072">Доля педагогов и работников,</td> <td data-bbox="1123 2040 1233 2072">60%</td> <td data-bbox="1233 2040 1348 2072">75%</td> <td data-bbox="1348 2040 1461 2072">90%</td> </tr> </tbody> </table>	Индикаторы	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Доля кабинетов, лабораторий, мастерских, студий, оснащенных современным компьютерным оборудованием в соответствии с ФГОС СПО.	50%	60%	70%	Доля обеспечения современными компьютерами на 100 человек.	18	21	25	Доля компьютеров, подключенных к локальной сети.	100%	100%	100%	Доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет.	100%	100%	100%	Увеличение скорости доступа к Интернету.	3 Мбит/с	12 Мбит/с	15 Мбит/с	Наличие достаточного количества беспроводных точек доступа.	0	1	2	Оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами.	30%	50%	70%	Доля занятий, проведенных с использованием ИКТ.	35%	60%	85%	Доля обучающихся в техникуме, удовлетворенных ИКТ-инфраструктурой техникума.	55%	70%	85%	Доля педагогов и работников,	60%	75%	90%
Индикаторы	2018-2019	2019-2020	2020-2021																																										
Доля кабинетов, лабораторий, мастерских, студий, оснащенных современным компьютерным оборудованием в соответствии с ФГОС СПО.	50%	60%	70%																																										
Доля обеспечения современными компьютерами на 100 человек.	18	21	25																																										
Доля компьютеров, подключенных к локальной сети.	100%	100%	100%																																										
Доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет.	100%	100%	100%																																										
Увеличение скорости доступа к Интернету.	3 Мбит/с	12 Мбит/с	15 Мбит/с																																										
Наличие достаточного количества беспроводных точек доступа.	0	1	2																																										
Оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами.	30%	50%	70%																																										
Доля занятий, проведенных с использованием ИКТ.	35%	60%	85%																																										
Доля обучающихся в техникуме, удовлетворенных ИКТ-инфраструктурой техникума.	55%	70%	85%																																										
Доля педагогов и работников,	60%	75%	90%																																										

	удовлетворенных ИКТ-инфраструктурой техникума.			
	Объем привлеченных внебюджетных средств за оказание дополнительных платных услуг по копированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов, т.р.	30	40	50
	Доля педагогических работников, использующих личные электронные кабинеты, сайты.	35%	50%	70%
	Место в рейтинге конкурсов сайтов образовательных организаций.	участие	призовое место	победа
	Количество созданных ЭУМК по дисциплинам и профессиональным модулям.	5	15	30
	Доля педагогов и обучающихся, использующих доступ к электронно-библиотечным системам.	3%	50%	90%
	Количество подписчиков официальной группы техникума «Вконтакте».	1000	1250	1500
	Количество примененных современных форм обучения в виде он-лайн олимпиад, конкурсов, веб-квестов, блогов.	3	5	7
	Доля административных работников и сотрудников, задействованных в документообороте, использующих ресурсы автоматизированной системы электронного документооборота	70%	85%	100%
Источники финансирования	Привлеченные средства бюджета субъекта Российской Федерации. Привлеченные средства работодателей, социальных партнёров, спонсоров. Собственные средства ПОО от приносящей доход деятельности.			
Организация контроля за реализацией программы	Анализ выполнения программы информатизации и контроль её реализации осуществляет совет руководства ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»			

## 2. Пояснительная записка

Программа информатизации на 2018-2021гг. определяет перспективы стратегического развития техникума в области информационных технологий и является частью программы развития техникума на 2018-2021гг. Одной из базовых основ образовательной системы является высокотехнологичная информационно-образовательная среда, учитывающая современные мировые тенденции в области информационных технологий. Формирование такой среды возможно только в тесном взаимодействии всех участников образовательного пространства, с учетом высокого темпа развития новых технологий, совершенствующих или полностью заменяющих ещё недавно внедренные, а также новых аспектов в законодательстве страны, связанных с обеспечением безопасности хранения информации, в том числе

персональных данных, контент-фильтрации и т.д. Программа информатизации рассчитана на три года и направлена на укрепление материально-технической базы, модернизацию ИКТ-инфраструктуры, обеспечение информационной безопасности и освоение участниками образовательного процесса современных информационных технологий, использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования.

Финансирование программы планируется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, а также за счёт грантов и спонсорской помощи партнеров. Реализация данной программы позволит эффективно организовать учебный процесс, анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения.

Программа информатизации предусматривает на всех этапах ее реализации мониторинг целевых показателей и ожидаемых результатов.

### **3. Анализ текущего состояния информатизации ПОО**

#### **3.1. Материально-техническая база ПОО.**

В техникуме имеется прочный фундамент для дальнейшего развития информационно-образовательной среды. Все учебные кабинеты и лаборатории техникума оборудованы компьютеризированными рабочими местами педагогов, с выходом в интернет и объединённых локальной сетью. Технически оснащены 3 компьютерных кабинета, библиотека, комната студенческого совета, общежитие. Оборудован конференц-зал, функционирует система видеонаблюдения. Активно используются интерактивные доски, мультимедийные проекторы в учебном процессе. Быстрые темпы развития ИКТ требуют постоянного обновления оборудования, поэтому для создания современной образовательной среды в техникуме необходима модернизация МТБ.

**Таблица 1**

#### **Компьютерное и периферийное оборудование ПОО**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компьютерного/ периферийного оборудования</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Место расположения (кабинет для работы студентов, кабинет для преподавателей, кабинет администрации)</b>	<b>Списание требует/ не требует</b>
1.	портативный персональный компьютер	123	для обучающихся, преподавателей, администрации	не требует
2.	ноутбук	19	для обучающихся, преподавателей, администрации	не требует
3.	планшетный компьютер	0	-	-
4.	мультимедийные проекторы	2	для обучающихся, преподавателей	не требует

5.	интерактивные доски	8	для обучающихся, преподавателей	не требует
6.	принтер	24	для обучающихся, преподавателей, администрации	не требует
7.	3D-принтер	1	для обучающихся, преподавателей	не требует
8.	сканер	7	для обучающихся, преподавателей, администрации	не требует
9.	многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	8	для обучающихся, преподавателей, администрации	не требует

В техникуме используется лицензионное программное обеспечение. В учебных целях применяются бесплатные пробные версии, осуществляется работа на официальных сайтах разработчиков программ.

Анализ программного обеспечения показывает необходимость продления имеющихся лицензий и, при финансовой возможности, приобретения нового лицензионного программного обеспечения.

Таблица 2

### Программное обеспечение, используемое в ПОО

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Компания производитель	Кол-во лицензий	Срок лицензии	Примечание
1.	операционная система	Microsoft	100	2019	
2.	офисные приложения	Microsoft Office	100	2019	
3.	антивирусная программа	Dr.WEB	6	2019	
4.	специализированные программы	САПР «Ассоль»	1	бессрочно	
5.	серверное программное обеспечение (с перечислением наименований)	Windows server 2003	1	бессрочно	

Все компьютеры техникума подключены к локальной сети и имеют стабильный доступ к сети Интернет.

Таблица 3

### Наличие и работоспособность сети Интернет, зоны WiFi и локальной сети ПОО

Интернет-провайдер ПАО «Ростелеком» (ЕИКС)

№ п/п	Кабинет	Количество персональных компьютеров	Скорость доступа к Интернету	Наличие подключения Wi-Fi (в указанном кабинете)	Локальная сеть
1.	Лекционные кабинеты	40	3 Мбит/с	нет	есть
2.	Компьютерные классы №401, 402, 403	33	3 Мбит/с	нет	есть
3.	Библиотека	3	3 Мбит/с	нет	есть
4.	Общежитие	1	3 Мбит/с	нет	есть
5.	Учебная часть, методическая служба, бухгалтерия, администрация	46	3 Мбит/с	нет	есть

Для осуществления автоматизации учебного процесса используются программы для разработки рабочих учебных планов, составления расписания, заполнения дипломов и свидетельств.

### 3.2. Кадровый потенциал ПОО в области ИКТ и информационная грамотность обучающихся ПОО.

Кадровый потенциал учреждения достаточно высок – 100% педагогов владеют информационно-коммуникационными технологиями, активно работают в Интернете. Все больше преподавателей выбирают курсовую подготовку через дистанционные курсы, создание электронного «портфолио» через предметные мини-сайты.

Таблица 4

#### Уровень ИКТ-компетенции педагогических работников ПОО

№ п/п	ФИО преподавателя	Преподаваемый предмет, дисциплина	Курсы, семинары, участие в конференциях по ИКТ-компетентности (с указанием года, темы и количества часов)	Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе	
				Разработаны собственные ЭОР (указать место размещения их в сети Интернет)	Используются ЭОР, свободно распространяемые в сети Интернет (указать наименование ЭОР и адрес его размещения в сети)
1	2	3	4	5	6
1	Самойлова Н.С.	Информатика, компьютерная графика	Вебинар «Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях», 2018г, 4 ч		Образовательные тесты <a href="https://testedu.ru/test/informatika">https://testedu.ru/test/informatika</a> Интерактивные онлайн-курсы (по HTML)-
2	Самойлова Н.С.	Информатика	Учебно-методическое объединение на тему		

			«Анализ применения систем автоматизации образовательной деятельности ПОО региона», 2017г, 6 ч		<a href="https://htmlacademy.ru">https://htmlacademy.ru</a> , <a href="https://pixlr.ru/editor">https://pixlr.ru/editor</a> Дизайн интерфейсов. <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
3	Панченко Л.А.	Информатика	УМК БИНОМ Вебинар «Формирование универсальных учебных действий при обучении моделированию в УМК по информатике под редакцией проф. Н.В. Макаровой», 20.04.2017г.	Электронный учебник «Информатика», созданный в программе eAuthor, тесты созданы в MyTestX размещены в локальной сети ПОО	
4	Панченко Л.А.	Информатика	Курсы повышения квалификации «Внедрение современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС (в предметной области «Информатика» (сайт Videouroki.net) 2018г.		
5	Панченко Л.А.	Информатика	Вебинар «Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях», 2018г, 4 ч		
6	Панченко Л.А.	Информатика	Заседания регионального учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника, электроника, радиотехника, системы связи, управление технических системах, электро- и теплоэнергетика по теме «Использование аддитивных технологий в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций», февраль 2017г.		
7	Провоторова Е.М.	Профессиональный цикл	Вебинар «Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях», 2018г, 4 ч		
8	Попова	История	Вебинар «Всероссийская		

	Ю.Н.		программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях», 2018г, 4 ч		
9	Баронина Е.Г.	Профессиональный цикл	Курсы повышения квалификации и вебинар по дополнительной профессиональной программе «Применение профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации в профессиональном обучении и среднем профессиональном образовании», 2018г., 58 часов		
10	Маслова Я.А.	Профессиональный цикл	Курсы повышения квалификации и вебинар по дополнительной профессиональной программе «Применение профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации в профессиональном обучении и среднем профессиональном образовании», 2018г., 58 часов		
11	Яско Т.А.	Право	курс профессиональной переподготовки "Право: теория и методика преподавания в образовательной организации". Сайт «Инфоурок», 2018, 300 часов		

Обучающиеся техникума привлекаются к активному участию в мероприятиях, раскрывающих уровень ИТ-компетентности. Ежегодно 13 обучающихся входят в состав «Кибердружины» техникума, помогая отслеживать запрещённый контент. Студенческий совет участвует в наполнении новостными событиями официального сайта и группы техникума ВКонтакте.

Таблица 5

**Мероприятия по повышению уровня ИТ-компетентности обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятий по плану ПОО	Наименование мероприятий регионального уровня, в	Наименование мероприятий федерального уровня, в которых принимали участие
-------	---------------------------------------	--	---

	<i>(за последние два года)</i>		<b>которых принимали участие (за последние два года)</b>		<i>(за последние два года)</i>	
	Общее кол-во участников	Результаты	Общее кол-во участников	Результаты	Общее кол-во участников	Результаты
1	2	3	4	5	6	7
1					Единый урок по кибербезопасности 2017 - 60 чел.	участие
2	Неделя информатики 2017г. - 102 чел.					
3					Олимпиада по информатике, международный проект Videouroki.net, 2017г., 3 чел.	Дипломы 1, 2 степени
4			Ежегодный слет активистов движения «Кибердружина», 2017г, 2018г, 2 чел.	Благодарность		
5					Международный конкурс по информатике и ИКТ «Инфознайка», 2018г, 8 чел.	Диплом победителя, сертификаты участников
6					Международная олимпиада «Знанию», 2017г, 3 чел.	Диплом призера, диплом участника
7					Открытые всероссийские викторины по информатике «Знанию», 2017-2018, 6 чел.	Дипломы победителя, призера
8					Международная дистанционная олимпиада «Калейдоском знаний», 2017г, 3 чел.	Дипломы 2, 3 место
9					Всероссийская олимпиада по информатике и ИКТ, профконкурс.рф, 2018г, 1 чел	Диплом 2 степени
10					Найти свой ответ в WWW 2017, 4 чел.	участие
11					Международный конкурс по информатике и ИКТ «Инфознайка», 2017г, 10 чел.	4 диплома муниципального уровня, 6 сертификатов
12					Международная олимпиада проекта «Инфоурок» по английскому языку, 3	Диплом за 1 и 3 место

					чел.	
13					Интернет издание «Профобразование» Всероссийская олимпиада по основам правовых знаний, 2 чел.	Диплом 1 и 3 место
14					Интернет издание «Профобразование» Всероссийская олимпиада по Информатике и ИКТ», 2018, 1 чел.	Диплом 2 место
15					Региональный конкурс «Математика в моей жизни» (презентации) 2017г. 6 чел.	4 победителя, 2 призера
16					Всероссийская олимпиада по дисциплине «Документационное обеспечение управления», 2017 (Мир олимпиад), 4 чел.	Дипломы победителя 2 и 3 степени
17					Всероссийская олимпиады 2017-2018 уч.г. по дисциплине «Документоведение», 2017 (Академия интеллектуального развития), 2 чел.	Диплом победителя 1 степени

### 3.3. Электронный контент ПОО.

Образовательные и индивидуальные потребности преподавателей и обучающихся ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна», влияющих на развитие фонда библиотеки, определили и потребность в создании медиатеки. Являясь частью единого информационного образовательного пространства, она вносит конструктивные изменения в учебный процесс. Медиатека техникума – это целый фонд из разных учебных и методических пособий, книг, звукозаписей, фильмов, презентаций, наличие персональных переносных компьютеров, сканера, лазерного принтера, аппарата множительной техники, телевизора, также это техническое обеспечение для просмотра и создания фонда. Медиатека входит в комплекс библиотеки.

Медиатека отличается от библиотеки тем, что не требует объемного хранилища, достаточно проста в применении и размещается в специальном шкафу в компьютерной зоне библиотеки учреждения. Целью создания медиатеки является удовлетворение информационных потребностей всех участников образовательного процесса, иметь возможность выхода на освоение новых образовательных ресурсов. Задачи – это сбор, накопление, систематизация информации, оказание помощи в проектной, исследовательской деятельности и т.д. Цель и задачи медиатеки перекликаются с целью и задачами библиотеки. В компьютерной зоне

созданы все условия для самостоятельной работы преподавателей и обучающихся с доступом к локальной сети и Интернету, информации о педагогической, учебной, учебно-методической литературе, просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования на уроке или внеклассной работе, созданию средств творческой деятельности.

Показатели доступности библиотеки и медиатеки: удобное месторасположение на 1-м этаже, устраиваемый режим работы, свободный доступ к ЭОР, скан-копиям учебной и специальной литературы, открытый доступ поиска электронных ресурсов в сети Интернет. ЭОР - 240 штук. Ведётся журнал выдачи ЭОР, скан-копий учебной литературы. Фонд медиатеки составляют: видеокурсы, теоретические и научно-методические журналы, тематические прайсы по направлениям и специальностям СПО, мастер-классы, электронные книги, иллюстрированные самоучители, курсы лекций+видео, практические пособия, учебные проекты как дополнительные материалы к методическим пособиям для преподавателей, видеосамоучители, уроки преподавателей и методические сборники техникума, мультимедийные системы обучения, обучающие программы и документации, справочные материалы, учебная литература, электронные книги и энциклопедии, каталоги, виртуальная школа Кирилла и Мефодия и т.д.

Таким образом, организованы все условия для работы с ЭОР, активно способствующие формированию информационной культуры обучающихся учреждения, их самостоятельной активности, повышению профессиональной квалификации преподавателей. Медиатека способствует новым формам в организации познавательной, коммуникативной и креативной деятельности всех пользователей, в том числе и для создания собственной электронной газеты «ProSTTD».

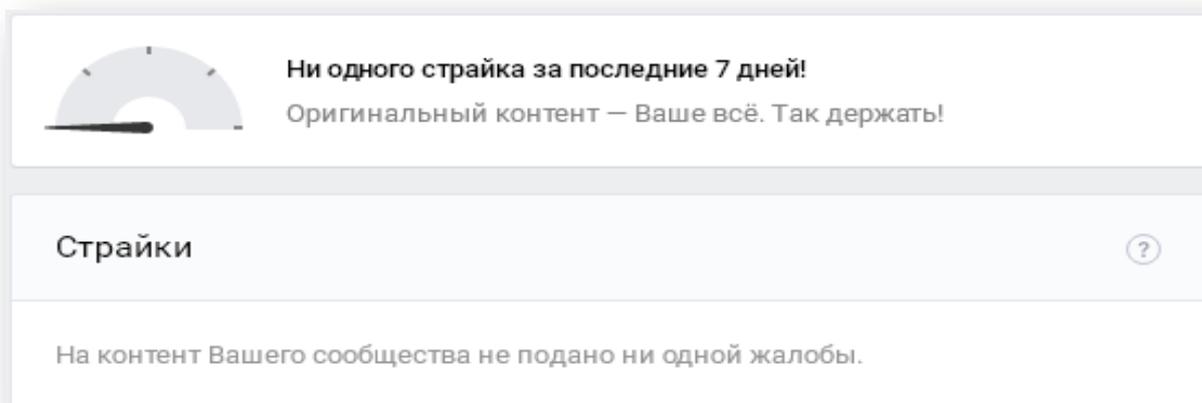
Исходя из выше изложенного, медиатеку можно отнести к следующим составляющим: во-первых, к фонду электронных документов, во-вторых, к средству демонстрации и трансляции электронных документов, в третьих, к материально-технической базе библиотеки. В ближайшее время рассматривается вопрос о пользовании электронными ресурсами ЭБС. Её отличительной чертой является возможность параллельного использования различных поисковых средств доступа к другим базам электронных данных.

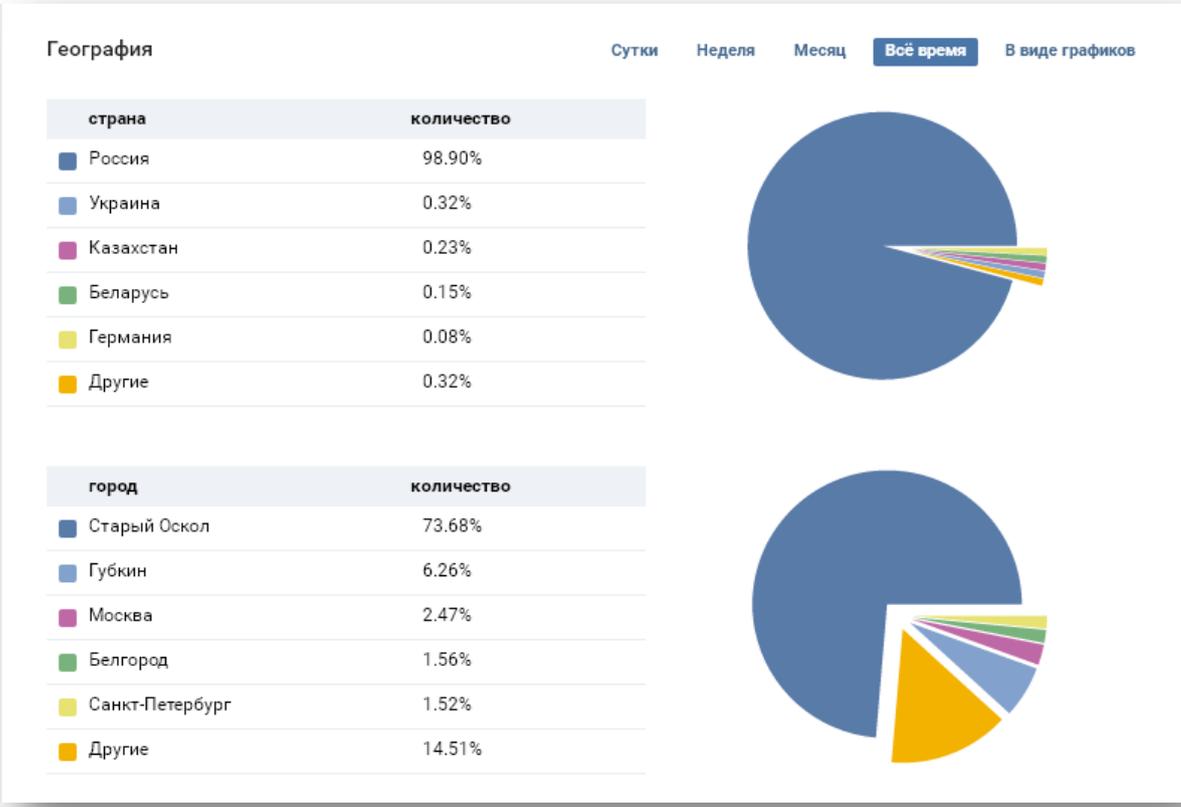
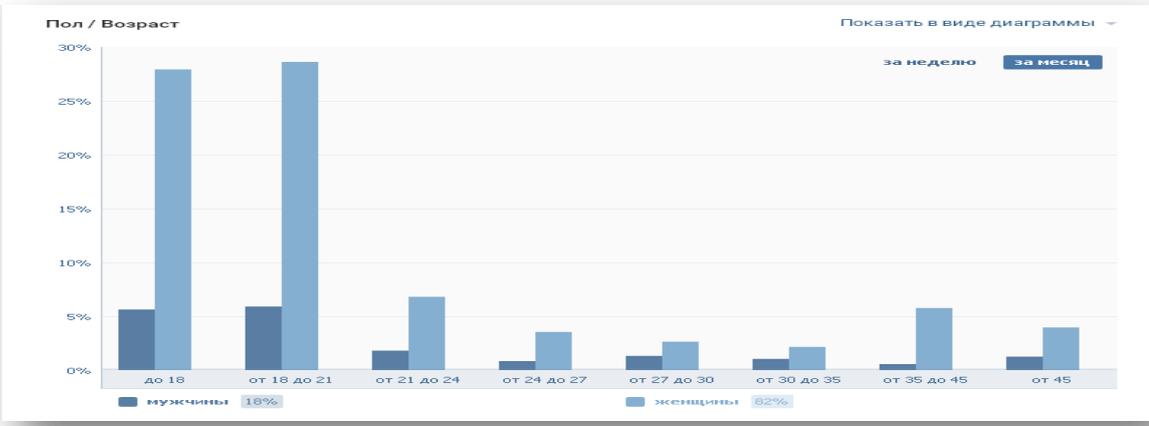
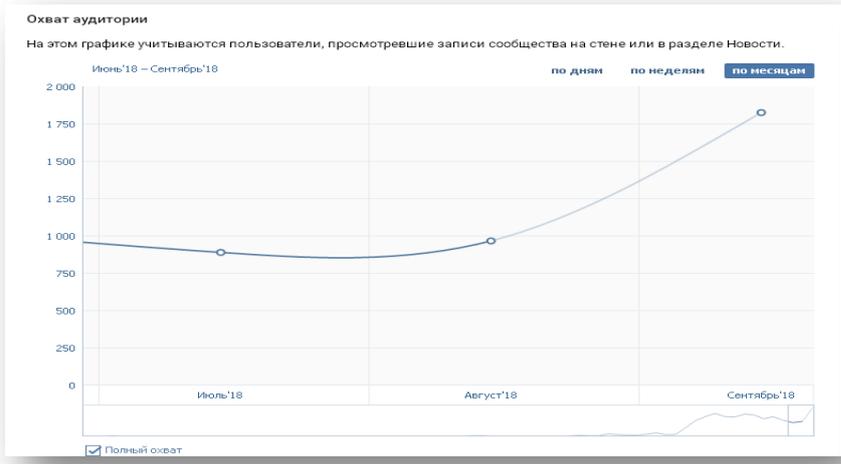
В техникуме есть электронная почта, сетевое хранилище информации администрации и педагогических работников, ведётся электронный документооборот, активно функционирует официальный сайт учреждения. Адрес сайта - <http://sttd31.ru/>. В связи с бурным развитием информационных технологий роль официального сайта в деятельности техникума возрастает. Сайт является не только презентационным, то есть представляет собой информацию об образовательном учреждении, но и содержит всестороннее освещение образовательной, научно-методической, общественной деятельности учебного заведения, обмен опытом, творческими идеями, достижениями, формами внеклассной работы.

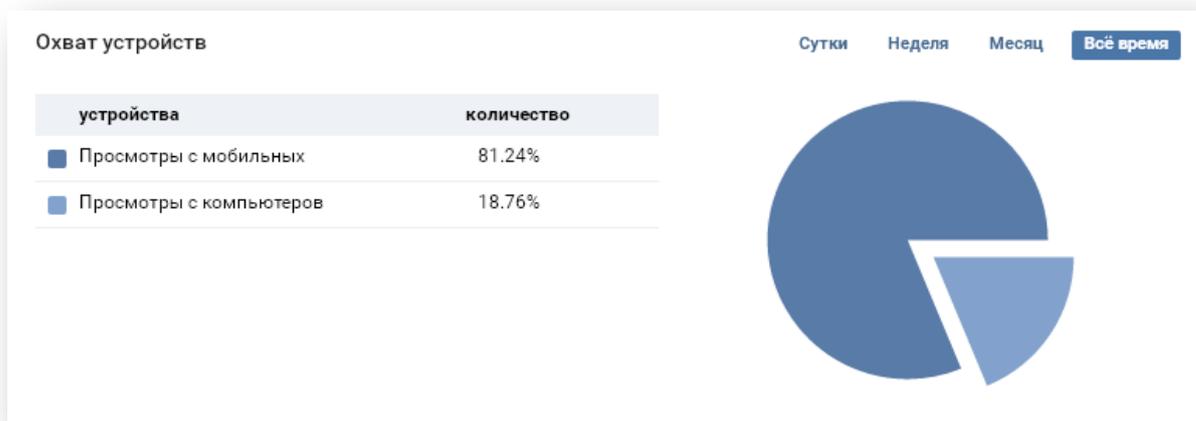
Официальный сайт образовательного учреждения имеет особый стиль и содержание, нацелен на создание позитивного имиджа учебного заведения. Таким образом, официальный сайт является инструментом распространения информации, способствует взаимодействию всех участников образовательного процесса и отражает бренд образовательного учреждения. Официальный сайт техникума содержит все необходимые сведения, согласно последним требованиям законодательства, интегрирован с социальными сетями. Есть версия для слабо видящих. Ответственными по сопровождению и наполнению сайта являются заместители директора, методист, системный администратор, а также обучающиеся, входящие в состав студенческого совета.



Ведётся работа по повышению эффективности использования социальных сетей (увеличение количества подписчиков официальной группы, разнообразие контента). Создана активно действующая группа ВКонтакте. Статистические данные официальной группы техникума ВКонтакте представлены ниже.







На стене группы техникума ВКонтакте отражаются все события студенческой жизни. Информация представлена в форме текста, фотографий, видео- и аудиозаписей. Проводятся опросы. Обучающиеся, абитуриенты и их родители, выпускники, педагогический коллектив, социальные партнёры являются главной целевой аудиторией группы. Количество подписчиков группы техникума ВКонтакте уже превышает 1000 человек.

Издается печатно-электронный орган – информационно-рекламная общетехникумовская газета «ProSTTD», которая также размещена ВКонтакте. Студенческий актив осуществляет сбор информационных материалов для газеты, в том числе и в интернете. Обучающиеся сами обрабатывают фотографии, редактируют тестовую информацию. Ежемесячно в течение учебного года готовится свежий выпуск газеты.



**ПЛАН  
публикаций на странице ОГАПОУ «Старооскольский техникум  
технологий и дизайна» в социальных сетях  
на учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование публикации</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за размещение публикации</b>
1	«День знаний» - торжественная линейка	сентябрь	Администратор соц.сетей
2	«Продолжаем наши традиции» - встреча с администрацией техникума.	сентябрь	Администратор соц.сетей
3	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Администратор соц.сетей
4	Линейка, посвящённая Международному Дню студента	ноябрь	Администратор соц.сетей
5	Организация и оформление музейной комнаты техникума	в течение года	Администратор соц.сетей
6	Праздничный концерт « День студента. Татьянин день»	январь	Администратор соц.сетей
7	Литературно – музыкальная композиция « Восславим солдата Победы!»	май	Администратор соц.сетей
8	Участие в городских мероприятиях, посвященных: - Дню города - Дню освобождения г. Ст. Оскол от немецко-фашистских захватчиков; - Дню Российской Армии; - Дню Победы 9 мая; - Дню памяти и скорби 22 июня.	сентябрь февраль  февраль май июнь	Администратор соц.сетей
9	Волонтерская помощь: - парикмахерские услуги учащимся из Старооскольского детского дома - адресная помощь инвалидам-колясочникам	в течение года	Администратор соц.сетей
10	Встречи со священнослужителями	в течение года	Администратор соц.сетей
11	Акция «Брось сигарету – возьми книгу»	в течение года	Администратор соц.сетей
12	Встреча с работниками УВД, наркоконтроля	в течение года	Администратор соц.сетей
13	Встреча с работниками Центра медико-психологической работы и наркотической профилактики.	1 раз в квартал	Администратор соц.сетей
14	Организация и проведение тематических кураторских часов по профилактике правонарушений среди подростков:	в течение года	Администратор соц.сетей
15	Тренинговые занятия с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	в течение года	Администратор соц.сетей
16	Дни здоровья	в течение года	Администратор соц.сетей
17	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!».	февраль	Администратор соц.сетей
18	Спортивный праздник « А ну-ка, девушки!»	март	Администратор соц.сетей

19	«Веселые старты», посвященные всемирному Дню здоровья.	апрель	Администратор соц.сетей
20	Выступление агитбригады «Нет наркотикам!»	в течение года	Администратор соц.сетей
21	Участие в городских субботниках.	в течение года	Администратор соц.сетей
22	Дни открытых дверей	февраль-апрель	Администратор соц.сетей
23	Участие в проведении мастер-классов в рамках городских и областных акций, фестивалей, ярмарок.	в течение года	Администратор соц.сетей
24	Проведение профориентационных акций для школьников городского округа	в течение года	Администратор соц.сетей
25	Выступления агитбригады в школах города	в течение года	Администратор соц.сетей
26	Торжественное вручение дипломов выпускникам	июнь	Администратор соц.сетей
27	Освещение деятельности студенческого Совета	в течение года	Администратор соц.сетей

Техникум в настоящее время представляет собой лабораторию, в которой разворачивается педагогический, научно-методический и организационный эксперимент. В 2017 году техникум принял участие в «Открытом публичном Всероссийском смотре-конкурсе образовательных организаций» в номинации «100 лучших аккредитованных образовательных организаций среднего профессионального образования (колледжи, техникумы, училища)» и вошёл в число Лауреатов-Победителей. В 2017 году творческий коллектив Техникума принял участие во Всероссийском Фестивале-выставке образовательных учреждений и вошёл в число Лауреатов-Победителей.

Для педагогических кадров планируется разработать новые программы профессионального обучения и ДПО, в том числе реализуемые в режиме электронного обучения и ДОТ: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта. Уже сейчас педагоги используют онлайн курсы в обучении, широко применяется онлайн тестирование. Планируется дальнейшая интеграция ИКТ в учебный процесс

Таблица 6

**Использование онлайн курсов в учебном процессе ПОО: формальное и не формальное обучение**

№ п/п	ФИО преподавателя	Преподаваемый предмет, дисциплина	Использование онлайн курсов в учебном процессе	
			Разработаны собственные онлайн-курсы	Используются онлайн-курсы, свободно распространяемые в сети Интернет (указать наименование онлайн-курса и адрес его размещения в сети)

			(указать название и место размещения в сети Интернет)	
1	2	3	7	8
1	Панченко Л.А.	Информатика		Образовательные тесты <a href="https://testedu.ru/test/informatika">https://testedu.ru/test/informatika</a> , Интерактивные онлайн-курсы (по HTML)- <a href="https://htmlacademy.ru">https://htmlacademy.ru</a> , <a href="https://pixlr.ru/editor">https://pixlr.ru/editor</a>
2	Самойлова Н.С.	Информатика, компьютерная графика		Образовательные тесты <a href="https://testedu.ru/test/informatika">https://testedu.ru/test/informatika</a> , Интерактивные онлайн-курсы (по HTML)- <a href="https://htmlacademy.ru">https://htmlacademy.ru</a> , <a href="https://pixlr.ru/editor">https://pixlr.ru/editor</a> Дизайн интерфейсов. <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
3	Кислицына В.П.	История изобразительного искусства, рисунок и живопись		Гениальность. Одарённость. Посредственность; Петербургские мосты. <a href="https://www.lektorium.tv/medialibrary">https://www.lektorium.tv/medialibrary</a> . Мировая художественная культура (МХК) в задачах. <a href="https://www.lektorium.tv/mooc2/26273">https://www.lektorium.tv/mooc2/26273</a>

#### **4. Мероприятия по реализации программы**

##### **4.1. Материально-техническая база ПОО.**

Перспективы развития техникума связаны с расширением спектра образовательных услуг и повышением их качества, ростом кадрового потенциала, методическим обеспечением образовательного процесса, активизацией научно-практической работы преподавателей, обучающихся техникума и органов самоуправления, что указывает на необходимость в приобретении специализированного программного обеспечения, в дооснащении кабинетов, лабораторий и мастерских современными средствами информационно-коммуникационных и образовательных технологий, в укреплении материально-технической базы.

МТБ укомплектована в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС СПО. Анализ имеющегося компьютерного оборудования показал соответствие по техническим характеристикам и количественному показателю значительной части оборудования (53%). Для создания современной образовательной среды и выполнения социального заказа, необходимы обновление и модернизация материально-технической базы (47%).

Планируется модернизация или замена устаревшей компьютерной техники, не отвечающей требованиям современного программного обеспечения (при наличии финансирования). Пополнение материально-

технической базы также возможно с участием спонсоров и за счет достижений в конкурсах, грантах.

Планируется продление и закупка нового программного обеспечения, внедрение технологии электронного обучения и ДОТ, в том числе для подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ; разработка новых программ ДПО, программ повышения квалификации и переподготовки для создания современной образовательной среды и равенства образовательных возможностей.

Обеспечение полноценным и безопасным доступом к сети Интернет всех участников образовательного процесса. В планах улучшение работоспособности сети Интернет с 3 Мбит/с до 15 Мбит/с. Развитие локальной сети ПОО.

Планируется подготовка к внедрению системы автоматизированного документооборота для техникума (установка и внесение информации в базы данных).

#### **4.2. Кадровый потенциал ПОО в области ИКТ.**

Необходимо системное улучшение условий и возможностей для непрерывного профессионального роста педагогических работников, для опережающей адаптивной подготовки педагогов, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда; использование передовых образовательных технологий, в том числе: сетевых, дистанционных, электронных; сертификация 100% педагогов для работы в цифровой образовательной среде. Расширенное использование дополнительных возможностей ГИС «Электронное образование» педагогами.

Создание условий стимулирующего характера для мотивации педагогов к активному использованию ИКТ, создание и систематизация цифровых учебных наработок. Продолжение обучения педагогов эффективному применению инструментов ИКТ в работе. Увеличение доли занятий, проведенных с использованием ИКТ. Увеличение количества созданных ЭУМК по дисциплинам и профессиональным модулям.

Развитие дистанционного обучения для оказания образовательных услуг часто болеющим обучающимся.

Активизация использования дистанционных курсов повышения квалификации педагогов. Повышение ИКТ-компетентности работников техникума, посредством регулярного проведения семинаров и консультаций.

Рост численности обучающихся, педагогов и работников, удовлетворенных ИКТ-инфраструктурой техникума. Анкетирование обучающихся на предмет выяснения целей использования домашнего компьютера, для дальнейшего планирования пользования личными устройствами в образовательном процессе. Повышение ИКТ-компетентности обучающихся, посредством регулярного проведения и участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Использование современных форм обучения в виде он-лайн олимпиад, конкурсов, веб-квестов, блогов.

### **4.3. Электронный контент ПОО.**

Планируется пополнение банка ЭОР. Подключение к бесплатным и платной электронной библиотечной системе.

Повышение эффективности использования социальных сетей (увеличение количества подписчиков официальной группы, разнообразие контента). Оптимизация официального сайта техникума. Участие в конкурсах сайтов ПОО.

Создание онлайн курсов преподавателями ПОО.

## Дополнение к программе информатизации от 18.12.2019 года

Добавить в раздел

### 3. Анализ текущего состояния информатизации ПОО

#### 3.1. Материально-техническая база ПОО

После Таблицы 1 следующую информацию:

**Сведения об исправленных нарушениях и рекомендациях  
по итогам проверки материально-технической и информационной базы  
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» 27.11.2019  
г.**

### Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Все го	в том числе используемых в учебных целях		Результат сверки с отчетом по форме № СПО-2 (за 2018 г.)	Пояснение
		все го	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время		
Персональные компьютеры – всего (в т.ч. ПК, ноутбуки, планшеты и др.)	115	115	25	Расхождение с отчетом по форме № СПО-2	Не использование устаревшего оборудование, передача на благотворительной основе бывшей в употреблении, но рабочей компьютерной техники АО «Рособоронэкспорт» 13.03.2019 г.
из них:					
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	17	17	5	Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (частично)	В рамках капитального ремонта ноутбуки используются для работы администрацией техникума
планшетные компьютеры	0	0	0	Соответствие	
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	108	104	25	Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (>)*	передача на благотворительной основе бывшей в употреблении, но рабочей компьютерной техники АО «Рособоронэкспорт» 13.03.2019 г.
имеющие доступ к Интернету	108	104	25	Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (>)*	передача на благотворительной основе бывшей в употреблении, но рабочей компьютерной техники АО «Рособоронэкспорт» 13.03.2019 г.

имеющие доступ к Интранет-порталу организации	0	0	0	Соответствие	
поступившие в отчетном году	–	–	–	–	
Электронные терминалы (инфоматы)	0			Соответствие	
из них с доступом к ресурсам Интернета	0			Соответствие	
Мультимедийные проекторы	10			Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (>)*	В наличии 2 мультимедийных проектора, что соответствует данным отчёта СПО-2. В кабинетах №205 и 402 по документами инвентарным номерам – мультимедийные проекторы
Интерактивные доски	7			Расхождение с отчетом по форме № СПО-2	В наличии 8 интерактивных доски, что соответствует данным отчёта СПО-2. В кабинетах № 102, 303, 304, 305, 401, 402, 0109, 0210 по документам и инвентарным номерам – интерактивные доски
Принтеры	24			Соответствие	
Сканеры	7			Соответствие	
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	20			Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (>)*	В наличии 13 МФУ, что больше данных отчёта СПО-2 в связи с передачей на благотворительной основе бывшей в употреблении, но рабочей техники АО «Рособоронэкспорт» 13.03.2019 г.
*Примечание. Расхождение с отчетом по форме № СПО-2 (>) – представленные данные больше заявленных в отчете за 2018 г.					

После **Таблицы 2** добавить следующую таблицу:  
**Наличие специальных программных средств (кроме ПС общего назначения)**

Наименование показателей	Код: да - 1, нет - 2		Результат сверки с отчетом по форме № СПО-2 (за 2018 г.)	Пояснение
	Наличие в организации	в т.ч. доступно для использования обучающимися		
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	1	1	Соответствие	
Программы компьютерного тестирования	1	1	Соответствие	
Виртуальные тренажеры	1		Соответствие	
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	1	1	Соответствие	
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам	1	1	Соответствие	

или темам				
Специальные программные средства для научных исследований	2	2	Соответствие	
Электронные библиотеки	1	1	Соответствие	
Электронные справочно-правовые системы	1	1	Соответствие	
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)	1	X	Соответствие	
Системы электронного документооборота	1	2	Соответствие	
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	1	2	Соответствие	
Другие специальные программные средства	2	2	Расхождение с отчетом по форме № СПО-2	Пломка плоттера, без которого невозможно использование специальных программных средств

После **Таблицы 3** добавить следующую информацию:

### **Скорость доступа к Интернету**

Наименование показателей	Значение	Замечания
Максимальная скорость доступа к Интернету	DOWNLOAD8.43 Мбит/сек UPLOAD13.91Мбит/сек	Не обеспечена сохранность скорости доступа к Интернету от поставщика услуг

### **Информация о ЛВС и сети Интернет в ПОО**

Наименование показателя	Значение
Тип ЛВС по архитектуре (одноранговая, с выделенным сервером)	одноранговая
Тип ЛВС по топологии (шина, кольцо, звезда, древовидная)	древовидная
Тип кабеля ЛВС	витая пара
Общее число рабочих станций в сети	100
Количество коммутаторов FastEthernet и концентраторов Ethernet	10
Количество выделенных серверов	1
Количество точек доступа Wi-Fi	0
Выход в Интернет организован через	сервер
Провайдер	ПАО «Ростелеком» (ЕИКС)

В рамках запланированного капитального ремонта учебного корпуса в 2020 и 2021 году запланирована модернизация ЛВС и увеличение скорости доступа к Интернету до 100 Мбит/сек.

### **Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Наименование показателей	Реализация образовательных программ			
	подготовки квалифицированных рабочих, служащих	подготовки специалистов среднего звена	профессионального обучения	дополнительные профессиональные программы
Применение электронного обучения	2	2	2	2
Применение дистанционных образовательных технологий	2	2	2	2

В ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» успешно применяются элементы дистанционных образовательных технологий на основе образовательной платформы Google Classroom для подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир и для подготовки по программе профессионального обучения 12965 Контролер-кассир.

### **Помещение аппаратной (серверная)**

Помещение аппаратной (серверной) расположено в отдельном помещении в учебном корпусе с проходом через конференц-зал (аудитория №201). Помещение аппаратной соответствуют требованиям к оснащению ПА.

### **ИОС «Российская электронная школа»**

В ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» ведется работа по изучению и внедрению ИОС «Российская электронная школа» (<http://resh.edu.ru>).

После раздела

#### **4. Мероприятия по реализации программы** добавить следующую информацию:

С 25.11.2019 года в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» подключена электронная библиотечная система «Юрайт».

### **Информация ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» об исполнении п.10 (10.1 – 10.2) распоряжения №554-рп от 14 октября 2019 г. об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по переходу региональной системы СПО на качественно новый уровень на 2019-2020 годы по состоянию на 11.12.2019 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Социальная сеть / сообщество / канал</b>	<b>Доступные сервисы</b>	<b>Количество подписчиков / количество просмотров в месяц</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1	2	3	4	5
1	Группа техникума ВКонтакте	Стена, Фотографии, Видео, Аудиозаписи, Документы, Обсуждения, Статьи, Мероприятия, Анкеты	1703 подписчика /более 12000 просмотров	<a href="https://vk.com/sttd">https://vk.com/sttd</a> 31

2	Канал техникума на youtube	Загрузка видео, Прямые трансляции, Более длинные видео, Настройки конфиденциальности, Внешние аннотации	5 подписчиков / более 100 просмотров	<a href="https://www.youtube.com/channel/UC6tVbip7hFW4dU2ib2C0Vsg?view_as=subscriber">https://www.youtube.com/channel/UC6tVbip7hFW4dU2ib2C0Vsg?view_as=subscriber</a>
3	Официальный сайт техникума			<a href="http://sttd31.ru/">http://sttd31.ru/</a>

Анализ эффективности электронного контента организации показал необходимость дальнейшей оптимизации официального сайта техникума и продвижения в социальных сетях и каналах.

**Рекомендации к чек-листу проверки  
материально-технической и информационной базы  
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»**

дата проверки «27» ноября 2019 г.

№ п/п	Нарушения / рекомендации	Дата исполнения	Ответственный от ПОО
1.	Для соблюдения Федерального Закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона № 139-ФЗ от 28 июля 2012 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельных законодательных актов Российской Федерации по вопросу ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет» необходимо систематически (не реже 1 раза в месяц) производить проверку и, при необходимости, настройку средств контент-фильтрации доступа к Интернет-ресурсам.	ежемесячно	Медведева Оксана Евгеньевна, инженер-электроник (программист)
2.	Модернизировать ЛВС и увеличить скорость доступа к Интернету до 100 Мбит/сек, обеспечить сохранность скорости доступа к Интернету от поставщика услуг	в рамках капитального ремонта в 2020 году	Данилов Игорь Иванович, заместитель директора по АХЧ
3.	Провести модернизацию парка компьютерной техники (по возможности)	при наличии возможности	Тума Ольга Дмитриевна, главный бухгалтер
4.	Обеспечить единство версий операционных систем (по возможности)	при наличии возможности	Медведева Оксана Евгеньевна, инженер-электроник (программист)
5.	Обеспечить централизованное использование антивирусного ПО	27.01.2020 г.	Медведева Оксана Евгеньевна, инженер-электроник (программист)
6.	Запланировать внедрение и систематическое использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	2020 – 2021 учебный год	Кислицына Вера Павловна, заместитель директора по УР
7.	Расширить перечень учебных дисциплин, в рамках	с 13.01.2020	Кислицына Вера

	которых будет организована работа по применению ИОС «Российская электронная школа» ( <a href="http://resh.edu.ru">http://resh.edu.ru</a> ) в учебном процессе 2019-2020 гг.	г.	Павловна, заместитель директора по УР
8.	Производить инвентаризацию компьютерной техники и оргтехники не реже 1 раза в год (в том числе, подлежащей ремонту и списанию)	с 02.11.2020 г. по 27.11.2020 г., далее – ежегодно	Сотникова Тамара Михайловна, бухгалтер

В связи с реализацией Национального проекта «Образование» в части осуществления регионального проекта «Цифровая образовательная среда» и для обеспечения автоматизации учебного процесса с 01.09.2019 года в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» используется 1С:Колледж ПРОФ

№ п/п	Программное обеспечение для автоматизации учебного процесса	Компания-производитель	Кол-во лицензий	Срок лицензии
1	1С:Колледж ПРОФ	ИТС	5	Бессрочно

### **Отчет о результатах закупки и внедрения 1С:Колледж.ПРОФ**

По состоянию на 27.11.2019 г. установка и настройка программного продукта произведена.

Версия программного продукта: 2.0.10.1

Количество лицензий– 5.

Заполнены: справочник «Организация»; модуль «Кадровый учет» (список сотрудников, категории работников); модуль «Отделения» (отделения, учебные группы, приказы о зачислении); модуль «Учебная часть» (программы СПО, специальности и профессии, рабочие учебные планы, дисциплины, виды контроля); модуль «Приемная комиссия» (дисциплины, специальности и профессии); модуль «Успеваемость» (справочник «Периоды обучения»); модуль «Методические комиссии» (справочник «Методические комиссии», дисциплины в справочнике ЦМК); модуль «Аудиторный фонд» (Приказы о назначении ответственных за аудитории, анализ аудиторного фонда).

Процесс введения данных осуществляется в соответствии с утверждённой программой внедрения, в которую своевременно вносятся коррективы (Приложение №1).

**Программа внедрения 1С:Колледж. ПРОФ  
в деятельность ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»**

№ п/п	Название этапа	Даты		Ответственные		Отметка о выполнении
		с	по	ФИО	Должность	
	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
①	<b>Шаг 1. Создание рабочей группы</b>	согласно	приказу			
1.	Создание приказа о программе внедрения	31.05.2019	28.06.2019	Ткалич Светлана Викторовна	директор	Пр.№ 178 от 30.03.2019г.
1.1.	Назначение руководителя проекта (полномочия)					
1.2.	Создание рабочей группы (ключевые сотрудники автоматизируемых подразделений)					
②	<b>Шаг 2. Планирование</b>	10.06.2019	21.06.2019			
1.	Выделение этапов	10.06.2019	14.06.2019	Кислицына Вера Павловна	заместитель директора	Программа внедрения 1С:Колледж. ПРОФ
2.	Календарное планирование	17.06.2019	21.06.2019			
	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>					
③	<b>Шаг 3. Инфраструктура</b>	24.06.2019	28.06.2019			
1.	Подготовка инфраструктуры	24.06.2019	28.06.2019	Медведев Александр Николаевич	инженер-электроник (программист)	Подготовка сервера
④	<b>Шаг 4. Развертывание</b>	01.07.2019	05.07.2019	Медведев Александр Николаевич	инженер-электроник (программист)	
⑤	<b>Шаг 5. Общая настройка</b>	29.07.2019	23.08.2019			
1.	Создание пользователей и назначение ролей	29.07.2019	02.08.2019	Медведев Александр Николаевич	инженер-электроник (программист)	
1.1.	Разделение доступа к информации (заполнение технологической карты распределения пользователей по подсистемам и уровню доступа)	05.08.2019	09.08.2019			
2.	Общая и сервисная настройка	12.08.2019	16.08.2019			
3.	Настройка учетной записи электронной	19.08.2019	23.08.2019			

	почты (при наличии Интернета)					
<b>⑥</b>	<b>Шаг 6. Ввод общей НСИ и настройка системы</b>	26.08.2019	13.09.2019			
1.	Загрузка адресных классификаторов*	26.08.2019	30.08.2019	Медведев Александр Николаевич	инженер-электроник (программист)	
2.	Параметрическая настройка параметров учета*	26.08.2019	30.08.2019			
3.	Заполнение справочников	26.08.2019	30.08.2019			
3.1.	Справочник «Организации» и «Ответственные лица организаций»*	26.08.2019	30.08.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	
3.2.	Справочник «Отделения»*	02.09.2019	06.09.2019			
3.3.	Справочник «Подразделения организаций»*	02.09.2019	06.09.2019			
3.4.	Справочник «Специальности и профессии»*	02.09.2019	06.09.2019			
3.5.	Справочник «Программы СПО»*	02.09.2019	06.09.2019			
3.6.	Справочники «Учебные группы»*	09.09.2019	13.09.2019			
3.7.	Справочник «ЦМК»	09.09.2019	13.09.2019	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
3.8.	Справочник «Учебные периоды»	09.09.2019	13.09.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	
	<b>ОПЫТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ</b>					
<b>⑦</b>	<b>Шаг 7. Ввод исходных данных</b>	16.09.2019	18.10.2019			
	<b>Шаг 7.1. Подсистема «Кадровый учет»</b>	16.09.2019	20.09.2019	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
1.	Заполнение справочников «Сотрудники» и «Физические лица» или перенос из «1С:Зарплата и управление персоналом» («1С:Зарплата и кадры бюджетного / образовательного учреждения 8»)*	16.09.2019	20.09.2019			
2.	Ввод данных по сотрудникам об ученых степенях и званиях*	16.09.2019	20.09.2019			
3.	Заполнение регистра сведений «Ответственные лица организаций»*	16.09.2019	20.09.2019			

	<b>Шаг 7.2. Подсистема «Отделения». Движение контингента</b>	16.09.2019	04.10.2019			
1.	Заполнение справочника «Учебные группы»*	16.09.2019	20.09.2019	Новикова Анна Владимировна Пырх Евгения Сергеевна	заведующий отделением секретарь учебной части	
2.	Заполнение справочника «Студенты» и «Физические лица» или загрузка из xls/ods*	16.09.2019	27.09.2019			
3.	Ввод приказов о начальном вводе информации (зачисление)*	16.09.2019	27.09.2019			
4.	Ввод данных по воинскому учету	16.09.2019	27.09.2019			
5.	Контроль списка групп	30.09.2019	04.10.2019			
6.	Ввод приказов о движении	в течение года	в течение года			
	<b>Шаг 7.3. Подсистема «Учебная часть». Подготовка учебного процесса</b>	07.10.2019	18.10.2019			
1.	Заполнение справочника «Дисциплины» *	07.10.2019	11.10.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	
2.	Заполнение справочника «Виды контроля» *	07.10.2019	11.10.2019			
3.	Указание в справочнике «ЦМК» входящих дисциплин*	07.10.2019	11.10.2019	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
4.	Закрепление дисциплин за аудиториями	07.10.2019	11.10.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	
5.	Закрепление дисциплин за преподавателями *	07.10.2019	11.10.2019			
6.	Ввод плановой и фактической нагрузки	14.10.2019	18.10.2019			
7.	Ввод стандартов *	14.10.2019	18.10.2019	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
8.	Ввод рабочих учебных планов (РУП) *	14.10.2019	18.10.2019	Кислицына Вера Павловна	заместитель директора	
9.	Привязка РУП к учебным группам *	14.10.2019	18.10.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	
	<b>Шаг 7.4. Подсистема «Приемная комиссия»</b>	16.09.2019	01.06.2020			
1.	Ввод «Проходных баллов» в	16.09.2019	20.09.2019	Зубова Валентина	секретарь учебной части	

	одноименный регистр *			Викторовна		
2.	Ввод стоимости обучения в регистр «Базовая стоимость обучения» *	16.09.2019	01.06.2020	Тума Ольга Дмитриевна	главный бухгалтер	
3.	Заполнение справочника «Льготы» *	16.09.2019	20.09.2019	Зубова Валентина Викторовна	секретарь учебной части	
4.	Заполнение справочника «Документы для поступления» *	16.09.2019	20.09.2019			
5.	Ввод в справочник «Дисциплины» предметов, по которым проводится конкурс *	16.09.2019	20.09.2019			
6.	Заполнение справочника «Целевые направления», если есть целевой набор *	16.09.2019	20.09.2019			
7.	Заполнение контрольных цифр в «План приема» (по документу для каждой специальности) *	16.09.2019	20.09.2019			
8.	Заполнение справочника «Специальности» и документа «Расписание вступительных испытаний» (если проводятся вступительные испытания) *	16.09.2019	01.06.2020			
⑧	<b>ШАГ 8. Основной этап внедрения</b> (параллельная работа)	16.09.2019	18.10.2019	Кислицына Вера Павловна	заместитель директора	
	<b>Шаг 8.1.1. Продолжение ввода базовой информации</b>	09.09.2019	в течение года			
1.	Ввод приказов о составе методических комиссий (ЦМК или ПЦК), назначение заведующих. Переход к постоянной работе – регистрация протоколов заседаний	16.09.2019	в течение года	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
2.	Назначение кураторов учебных групп	09.09.2019	13.09.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
3.	Назначение ответственных за аудиториями	07.10.2019	22.11.2019	Новикова Анна Владимировна	заведующий отделением	Приказ о назначении ответственных

	<b>Шаг 8.1.2. Работа с расписанием и нагрузкой</b>	07.10.2019	в течение года			
1.	Планирование учебной нагрузки (вручную или автоматизированно при готовности рабочих учебных планов)	07.10.2019	в течение года	Новикова Анна Владимировна Пырх Евгения Сергеевна	заведующий отделением секретарь учебной части	
2.	Создание шаблона расписания (если есть)	07.10.2019	в течение года			
3.	На основе шаблона ежедневный ввод документа «Расписание на дату», регистрация замен	07.10.2019	в течение года			
4.	Регистрация фактической учебной нагрузки любым методом	07.10.2019	в течение года			
	<b>Шаг 8.2. Учебный процесс</b>	07.10.2019	в течение года			
1.	Учет посещаемости. Регистрация пропусков (не оперативно или с помощью электронного журнала)	22.11.2019	в течение года	Новикова Анна Владимировна Пырх Евгения Сергеевна	заведующий отделением секретарь учебной части	Отчет «Сводная ведомость посещаемости»
2.	Оперативный учет успеваемости с помощью электронного журнала	20.12.2019	в течение года			
3.	Регистрация успеваемости по промежуточным срезам знаний (сессии, полусеместровые, директорские контрольные и т.д.)	20.12.2019	в течение года			
4.	Ввод текущих приказов по движению контингента, поддержка актуальных списков учебных групп)	07.10.2019	в течение года			
	<b>Шаг 8.3. Подсистема «Методическая работа»</b>	07.10.2019	в течение года			
1.	Заполнение видов и типов работ, корректировка уровней работ	07.10.2019	в течение года	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
2.	Ввод плана работы (если используется планирование по работам сотрудников)	07.10.2019	в течение года			

3.	Регистрация выполненных сотрудниками работ: по факту, ежемесячно и т.д.	07.10.2019	в течение года			
4.	Заполнение справочника «Виды методических материалов»	07.10.2019	в течение года			
5.	Создание каталога методических материалов: справочник «Методические материалы»	07.10.2019	в течение года			
6.	Поддержка актуальности состава ЦМК (ПЦК)	07.10.2019	в течение года			
7.	Ведение учета заседаний ЦМК (ПЦК)	07.10.2019	в течение года			
	<b>Шаг 8.4. Подсистема «Воспитательная работа»</b>	09.09.2019	в течение года			
1.	Заполнение разделов «Планирование и проведение мероприятий»	09.09.2019	в течение года	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
2.	Организация работы кураторов	09.09.2019	в течение года			
3.	Ввод сведений об увлечениях и достижениях студентов и организации	09.09.2019	в течение года			
4.	Занесение приказов о наказании, поощрении	09.09.2019	в течение года			
5.	Проведение опросов по прогнозам трудоустройства, регистрация трудоустройства выпускников	09.09.2019	в течение года	Савенкова Алла Леонидовна	старший мастер	
	<b>Шаг 8.5. Организация производственного обучения</b>	09.09.2019	в течение года			
1.	Создание базы социальных партнеров – контрагентов, предоставляющих места практик	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	Справочник «Контрагенты»
2.	Создание реестра договоров с социальными партнерами	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	Справочник «Контактные лица контрагента»

3.	Регистрация приказов о практике	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	
4.	Распределение студентов по местам практики	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	
5.	Назначение руководителей практики	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	
6.	Подготовка документации по практике	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	
7.	Регистрация результатов прохождения практики	09.09.2019	в течение года	Павлова Нина Ивановна	заместитель директора	
	<b>Шаг 8.6. Подсистема «Социальный учет»</b>	21.10.2019	15.07.2020			
1.	Заполнение справочника «Социальные статусы»	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
2.	Заполнение документа «Постановка на социальный учет»	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
3.	Обновление базы по мере необходимости	21.10.2019	в течение года	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
	<b>Шаг 8.7. Подсистема «Стипендия и материальная помощь»</b>	21.10.2019	в течение года			
1.	Заполнение справочников: «Виды стипендий», «Виды академических стипендий», «Виды материальной помощи»; регистра «Базовый размер стипендий».	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
2.	Заполнение плана работы стипендиальной комиссии	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
3.	Заполнение документа «Приказы о составе стипендиальной комиссии»	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
4.	Заполнение документа «Приказы по решению стипендиальной комиссии»	21.10.2019	28.10.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	
5.	Обновление базы по мере необходимости	28.10.2019	в течение года	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	

	<b>Шаг 8.8. Подсистема «Рабочие программы»</b>	01.09.2019	в течение года			
1.	Заполнение справочника «Рабочие программы»	01.09.2019	09.12.2019	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
2.	Обновление базы по мере необходимости	01.09.2019	в течение года	Кривошеева Ольга Владимировна	заместитель директора	
	<b>Шаг 8.9. Подсистема «Квалификация сотрудников»</b>	01.09.2019	в течение года			
1.	Заполнение документа «Аттестации»	01.09.2019	09.12.2019	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
2.	Заполнение документа «Повышения квалификации»	01.09.2019	09.12.2019	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
3.	Заполнение справочника «Курсы повышения квалификации»	01.09.2019	09.12.2019	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
4.	Заполнение регистра сведений «Повышение квалификации»	01.09.2019	09.12.2019	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
5.	Обновление базы по мере необходимости	01.09.2019	в течение года	Селезнёва Галина Николаевна	специалист по кадрам	
	<b>Шаг 8.10. Подсистема «Медицинский кабинет»</b>	01.09.2019	в течение года			
1.	Заполнение регистра сведений «Информация о здоровье»	01.09.2019	09.12.2019	Лозовая Галина Михайловна	медицинская сестра	Отчет «Медицинские сведения»
2.	Заполнение справочника «Медосмотры студентов»	01.09.2019	в течение года по графику	Лозовая Галина Михайловна	медицинская сестра	Отчет «Анализ медицинского контроля студентов»
3.	Обновление базы по мере необходимости	01.09.2019	в течение года	Лозовая Галина Михайловна	медицинская сестра	
	<b>Шаг 8.11. Подсистема «Мероприятия»</b>	01.09.2019	в течение года			
1.	Заполнение справочника «Виды мероприятий», «Типы мероприятий»	01.09.2019	09.12.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	

2.	Заполнение документа «Планирование мероприятия»	01.09.2019	09.12.2019	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	Отчет «План мероприятий»
3.	Заполнение документа «Проведение мероприятия»	01.09.2019	15.01.2020	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	Отчет «Проведенные мероприятия»
4.	Заполнение документа «Регистрация достижений»	01.09.2019	15.01.2020	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	Отчет «Достижения учебного заведения»
5.	Обновление базы по мере необходимости	01.09.2019	в течение года	Гончарова Татьяна Борисовна	заместитель директора	

---

\* обязательно для первичного заполнения