


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании общего собрания
педагогических работников ОГАОУ
«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»
Протокол № 6 от 29.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ «Старооскольский
техникум технологий и дизайна»
 С.В. Ткалич
Приказ от 29.11.2016 года № 653



**ПОЛОЖЕНИЕ
о платной деятельности
ОГАОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", гражданским законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна» регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг. Под дополнительными платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется - платная деятельность.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» – физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, а также юридическое лицо, заинтересованное в получении для определенных лиц дополнительных платных образовательных услуг;

«потребитель» - физическое лицо, непосредственно получающее дополнительные платные образовательные услуги;

«исполнитель» – Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки, не предусмотренных основными образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы учреждения.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. На основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 21.10. 1994г. №407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» учреждение самостоятельно имеет право устанавливать конкретные сроки профессиональной подготовки, исходя из специфики профессии, необходимого уровня квалификации, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального и возрастного опыта. Сроки переподготовки, повышения квалификации, а также обучение вторым смежным профессиям составляют не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии.

Учреждение также имеет право привлекать сторонние организации или физических лиц для оказания дополнительных платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве и срочный трудовой договор.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать населению и обучающимся следующие дополнительные услуги:

- дополнительные образовательные;
- профессиональной подготовки;
- повышения квалификации.

№ п/п	Наименование услуги	Сроки обучения (в месяцах)	Предельная (максимальная) стоимость услуги, руб. с НДС
Профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии			
1	Портной (пошив и ремонт белья)	4	9 000
2	Портной (пошив и ремонт одежды)	8	18 800
3	Закройщик	4	8 400
4	Швея (машинные работы)	3	7 400
5	Демонстратор одежды	1	2 800
6	Оператор ЭВМ	5	11 500
7	Радиомеханик	3	7 300
8	Ювелир-филигранщик	3	7 900
9	Ювелир-цепочник	4	10 300
10	Маникюрша	2	5 000
11	Педикюрша	2	5 000
12	Парикмахер	8	17 500
13	Пастижер	4	9 300
14	Контролер-кассир	4	9 300

Профессиональная подготовка лиц, имеющих квалификацию			
15	Парикмахер	4	9 000
16	Рабочий зеленого строительства	1	1 900
17	Бармен	3	6 900
Дополнительные образовательные программы			
18	Программа 1С Предприятие	1	2 500
19	Программа 1С Предприятие Версия 8.2.	1	2 500
20	Парикмахер-модельер	2	5 000
21	Пользователь ПК	1	2 500
22	Ремонт и программирование сотовых телефонов	1	2 000
23	Наращивание ногтей	36 час.	1 500
24	Маникюрша-педикюрша	3	7 200

По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам, при условии успешного прохождения итоговой аттестации, обучающимся выдается свидетельство соответствующего образца, при завершении обучения по дополнительным образовательным программам выдается сертификат установленного образца (приложение №1)

2.2. Техникум также вправе согласно Уставу осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- работы и услуги, выполняемые и оказываемые в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися Техникума;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- организация Техникумом ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание посреднических услуг в области образования;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

2.3. Техникум вправе выступать в качестве арендодателя недвижимого имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

3.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг.

3.1.3. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Оформляет договор с заказчиком или потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями

гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6), правилами оказания платных образовательных услуг (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), его реквизиты;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, паспортные данные потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) форма обучения;
- д) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) порядок изменения или расторжения договора;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.2. По результатам оказанной услуги потребителю выдается документ, подтверждающий освоение образовательной программы определенного уровня, вида и /или/ направленности.

3.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком/потребителем/.

3.4. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год.

3.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

3.6. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в котором определяются: – ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

Утверждает:

- учебный план;
- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание.

Для ведения платной деятельности могут привлекаться штатные работники учреждения, а также работники сторонних организаций.

3.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику/потребителю/ оказание платных образовательных услуг в полном объеме и соответствующего качества согласно образовательным программам или условиям заключаемого договора.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе дополнительных образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения, лицензией. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на внебюджетном лицевом счете, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- поощрение работникам учреждения по реализации проектов;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т.д.);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения;
- регулярная выплата заработной платы коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления бюджетных средств, с последующим погашением производственных расходов по мере поступления бюджетных средств.

5.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на расчетные счета учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход учреждения.

5.4. Инвестиционные проекты.

Инвестиционные проекты направлены на использование временно свободных средств от платной деятельности (включая и средства фонда централизованных отчислений) в целях получения дополнительных средств для финансирования образовательной деятельности и развития учреждения. Договоры на реализацию инвестиционных проектов заключаются учреждением и подписываются директором и главным бухгалтером.

5.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от платной деятельности планируются исходя из

величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата налогов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие учреждения.

6. Контроль и ответственность образовательного учреждения

6.1. Ежеквартально бухгалтерия представляет на заседании Наблюдательного совета информацию об использовании средств от платной деятельности. Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) делаются:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета администрации учреждения;
- при утверждении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

6.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

Приложение №1



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

в период с _____ г. по _____ г. прошел(прошла) курс
«Наращивание ногтей и покрытие гель-лаком»
в объеме 36 часов

Директор
ОГАПОУ «Старооскольский техникум
технологий и дизайна»



Ткалич С.В.