

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Старый Оскол

 

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум технологий и дизайна», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ткалич Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Архивный отдел департамента по организационно-аналитической и кадровой администрации Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника архивного отдела Роговой Аллой Анатольевны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения 1 - 3 курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной образовательной программы 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» среднего профессионального образования согласно федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», а также приобретение практических навыков работы в области документационного обеспечения и архивоведения в Учреждении и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися полного объема образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешного прохождения квалификационного экзамена Обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного и того же профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено получение документа (свидетельства) о приобретении навыков работы по рабочей профессии); соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. Контролировать выполнение куратором федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, инструкций по обязанностям;

дуального обучения;

2.1.7. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и учредителя Учреждения.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2.Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и список Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3.Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5.Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися полного объема образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности;

2.2.6.Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставников наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.8.Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и программам, исключением информации, являющейся конфиденциальной в соответствии с Положением о защите информации;

2.2.9. Проведение инструктажа с Обучающимися по охране труда и технике безопасности;

2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение _____ года.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня _____ и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«УЧРЕЖДЕНИЕ»	«ПРЕДПРИЯТИЕ»
<p>ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» Адрес: 309513 Белгородской область, г. Старый Оскол, м/р Студенческий, 4 Тел.8 /4725/24-30-93; 24-10-28 ИНН/КПП 3128007510/312801001 ОГРН 1023102369003 Р/с 40601810914033000001; л.сч. 20266181501; л.сч.20266181502 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской обл. г. Белгород</p> <p> /С.В.Ткалич/ (подпись)</p> <p>М.П.</p> 	<p>Архивный отдел департамента по организации аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа</p> <p>Старый Оскол, Ленина, 45 Тел: (4725) 22-14-66</p> <p> /А.А.Р (подпись)</p> <p>М.П.</p>