- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей профессии (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебного цикла (раздела, модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС/ ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки обучающихся, но и обучения.

**3. Формирование, содержание ФОС**

3.1. ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

**-***валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

**-***надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

**-***справедливости* (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

**-***эффективности* **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии /специальности;

- ППКРС / ППССЗ учебному плану;

- рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного цикла (раздела, модуля).

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов)*.*

3.4. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.5. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) титульный лист

а) паспорт фонда оценочных средств;

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок;

г) комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

д) оценочные средства, указанные в рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала;

е) примерный перечень вопросов, задач, заданий и КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена) (по подпункту пункта 3.5).

3.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.7. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину.

**4. Разработка ФОС**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому учебному циклу (разделу, модулю).

4.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается директором из числа педагогических работников.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по УМР.

4.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

**5. Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС**

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств, должны проходить внутреннюю или внешнюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;

- основной образовательной программе;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля).

5.2.Экспертиза ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) проводится учебно-методической комиссией (Методическим советом) образовательного учреждения.

Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

5.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

5.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на Научно-методическим совете образовательного учреждения и отражаются в листе регистрации изменений в УМК.

5.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

**6. Ответственность за разработку и хранение ФОС**

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора по УМР.

6.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением директора из числа преподавательского состава образовательного учреждения. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.4. Печатный и электронный экземпляр ФОС входит в состав УМК и хранится в методическом кабинете.

6.5. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена) (подпункт пункта 3.5.) размещается на сайте образовательного учреждения

 *Приложение№1*

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

|  |
| --- |
| УтверждАЮЗаместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Жеребцова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень подготовки) *дляспециальностей СПО*

Старый Оскол

 2016

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя[[1]](#footnote-1):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальность

Старый Оскол

 2016г.**1. Общие положения**

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*итогового тестирования, экзамена и т.д.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины\*** | **Наименование** **оценочного средства**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

*(указываются результаты освоения дисциплины в соответствии с рабочей/авторской программой учебной дисциплины)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Освоенные умения*** | ***Усвоенные знания*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля (приложение №1), рубежного контроля (приложение №2), и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

**Форма:** *тестирование*

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование

**Оценка знаний и умений обучающихся по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(индекс, наименование дисциплины)

**Паспорт**

**фонда оценочных средств**

 **по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (индекс, наименование дисциплины)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины\* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства  |
|  |  | *ОК из ФГОС профессии (специальности)* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**Примерный перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре  |
|  | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи  |
|  | Зачет | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
|  | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам  |
|  | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов  |
|  | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов  |
|  | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
|  | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания. | Комплект разноуровневых задач и заданий  |
|  | Задания для самостоятельной работы | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.  | Комплект заданий  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.  | Темы рефератов  |
|  | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
|  | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
|  | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий  |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
|  | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере  |
|  | Эссе  | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе  |

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

####

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, наименование дисциплины)

1. **Тема(проблема)** ………………………………………………………………
2. **Концепция игры** ………………………………………………………………

**3. Роли:**

- ………………………………………………………………………….;

- ………………………………………………………………………….;

**4. Ожидаемый(е) результат(ы)**……………………………………….

…………………………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Кейс-задача**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, наименование дисциплины)

**Задание (я):**

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………

 **Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если …………..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Вопросы для собеседования, зачета**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, наименование дисциплины)

**Раздел** ……………………….………………………………………………….

1 …………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………

**Раздел** ……………………….…..……………………………………………..

1 …………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..…………………………..;
* оценка «хорошо» ……………………………… ……………………;
* оценка «удовлетворительно» ……………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………………

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

#####

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской

#### ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» области

 УтверждАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Жеребцова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (индекс, наименование дисциплины)

**Тема** ……………………………………………………………….……………………………………

**Вариант1** …………………………………………………………..………………………….

Задание 1 ……………………………………………………………...………………………………..……

Задание …………………………………………………………….………...……………………………

**Вариант2** ……………………………………………………………...……….….…………………………

Задание 1 …………………………………………..……………………………………..……………..…….

Задание …………………………………………………...…………………………….…………………

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..………..…………………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………..…………………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………………..…….………;
* оценка «неудовлетворительно» …………………………………..……………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

##### УТВЕРЖДАЮ

 Заместитель директора по УР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Темы курсовых работ**

#### по дисциплине *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

####  (индекс, наименование дисциплины)

**Специальность:** *№ Название*

**Группа: *№***

**Форма обучения**: (*очная)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **ФИО****обучающегося** | **Тема** |
| 1 |  |  |
| …. |  |  |
| 30 |  |  |

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..……………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………….……………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

**(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (индекс, наименование дисциплины)

1 …………………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………………...

…..………………………………………………………………………………...

..……….…………………………………………………………………………..

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..……………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………….……………………;
* оценка «удовлетворительно» ……………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» …………………………………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

**Приложение О**

**Приложение П**

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Комплект заданий для выполнения**

**самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (индекс, наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 ……………………………………………………………….

Задача (задание) 2 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 3 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 4 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 5 …………………………………………………………….….

Задача (задание) 6 ………………………………………………………………..

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..………….……………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ……….………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………….……….………;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………..………...

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Темы эссе**

**(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (индекс, наименование дисциплины)

1 …………………………………………………………………………………..

2 …………………………………………………………………………………..

3 …………………………………………………………………………………..

4 ...…………………………………………………………………………………

5 .…………….…………………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если ..………………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………………………………….;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………….………;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………….…………….

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

#### Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Тестирование**

по дисциплине ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины\*** | **Наименование** **оценочного средства**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол №\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Панченко

 (подпись)

*Приложение№2*

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

 УтверждАЮ

Заместитель директора по УР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Жеребцова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, название)*

по специальности (по профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(код, название)*

Старый Оскол,

 2016

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 **1.Паспорт комплекта оценочных средств**

* 1. **Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов текущего контроля по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование МДК - указывается в соответствии с ФГОС СПО)*

 Объектами текущего контроля по междисциплинарному курсу являются знания и умения.

Текущий контроль и оценка знаний и умений осуществляются с использованием следующих форм и методов: для контроля и оценивания знаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить используемые: тест, самостоятельная работа, контрольная работа, устный опрос и др.);*

для контроля и оценивания умений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(перечислить используемые: расчетные задачи, графическое задачи, практические и лабораторные работы, деловые и ролевые игры, ситуационные задачи и др.)*

**Распределение показателей оценки по типам заданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Коды проверяемых знаний и умений**(из ФГОС)* | *Место в структуре МДК* | *Тип задания* |
| *З1* | *Тема 1.........* | *тест* |
| *З2* | *Тема 2.........* | *опрос* |
| *...* |  |  |
| *У1* | *Тема 3.........* | *Практическая работа* |
| *У2* | *Тема 4.........* | *Лабораторная работа* |

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС или ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».[[2]](#footnote-2)

**1.  Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю[[3]](#footnote-3)**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания[[4]](#footnote-4)** |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК .01.01. |  |  |
| МДК |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций[[5]](#footnote-5):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| *ПК 1.*  |  |
| *ПК*  | … |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| *ОК 1.*  |  |
| *ОК. 2.*  |  |
| *ОК n* | *…* |

Таблица 4[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| *ПК 1.* *ОК 2.* *ОК. 4.*  |  |
|  |  |

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:[[7]](#footnote-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.3. Требования к портфолио**

Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

Состав портфолио:

**2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного[[8]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля[[9]](#footnote-9)**

**3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК[[10]](#footnote-10)**

**3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения[[11]](#footnote-11): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

**3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

**4. Оценка по учебной и (или) производственной практике[[12]](#footnote-12)**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

**4.2.1. Учебная практика (при наличии):**

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ[[13]](#footnote-13) | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
|  |  |
|  |  |

**4.2.2. Производственная практика (при наличии):**

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ[[14]](#footnote-14) | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
|  |  |
|  |  |

**4.3. Форма аттестационного листа**

**(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики)**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность / профессия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подписи руководителя практики,

 ответственного лица организации

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)[[15]](#footnote-15)**

 I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, название)*

по профессии / специальности СПО:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код, название)*

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: …

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: …

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: …

Время выполнения каждого задания: …

Оборудование: …

Литература для обучающегося: …

Учебники: *…*

Методические пособия:…

Справочная литература:…

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. **Ход выполнения задания**

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата[[16]](#footnote-16) | Оценка (да / нет) |

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс**:

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

 **3) Устное обоснование результатов работы** *(если предусмотрено)*

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

**6. Вариант сводной таблицы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения по профессиональному модулю | Текущий и рубежный контроль | Промежуточная аттестация по ПМ | Экзамен (квалификационный) |
| Тестирование | Решение ситуационных задач | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамены по МДК  | Дифференцированные зачеты по практике | Ход выполнения задания | Подготовленный продукт / осуществленный процесс | Устное обоснование результатов работы | Портфолио и его защита |
| Основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1 | Показатель 1 |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |
|  | Показатель n | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| ПК n | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Показатель n |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 1 | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| ОК n | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  | + |  | + | + |
|  | Показатель n |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + |
| Вспомогательные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иметь практический опыт | ПО 1 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | ПО n |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Уметь | У 1 |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
|  | У n | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Знать | З 1 |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
|  | З n |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели - в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Перед заполнением данного пункта познакомьтесь с п. 2.2. разъяснений* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений* [↑](#footnote-ref-9)
10. *При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Указать проверяемые знания и умения* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений*  [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля. [↑](#footnote-ref-14)
15. *Задания к Э(к). формируются 3 способами:*

*1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

*2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

*3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)* [↑](#footnote-ref-16)