

зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни техникума и социального положения.

**2.  ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Стипендиальная комиссия призвана решать следующие основные задачи:

а)   обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б)   осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

**3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

**СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1.  Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором техникума по представлению заместителя директора по УВР.

3.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией техникума осуществляет ее председатель – директор техникума.

3.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.   В состав Стипендиальной комиссии техникума входят:

- директор техникума;

- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по УР;

- заместитель директора по УПР;

- заведующие отделений;

- председатель профсоюзного комитета обучающихся;

- председатель студенческого совета;

### 4. ****ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ****

4.1.  К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском, региональном и областном уровнях.

4.2.  Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а)   академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

б)   материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

4.3.  Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на  поощрения) предоставляют кураторы групп по согласованию с заведующим отделением.

4.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

4.5.  Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.6.Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3  членов комиссии.

4.7.  Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

4.8.  Обучающийся, не согласный с решением Стипендиальной комиссии техникума об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору техникума.

4.9.  Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости  принятия решений, входящих в  ее компетенцию.

4.10.  При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся по представлению кураторов.

4.11.  Премирование обучающихся, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению кураторов.

**5.     ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1.  Стипендиальная комиссия имеет право:

а)  принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»  для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2.  Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением