

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГАПОУ «Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

Протокол № 4 от 15.12.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

директор ОГАПОУ

«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

С.В.Ткалич С.В.Ткалич

Приказ от 15.12.2017 года № 157



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
В ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИЗАЙНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464, Уставом Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу и определяет единые требования по формированию учебно-методического комплекса (УМК) для всех компонентов ОПОП/ППССЗ, ППКРС/ техникума.

1.3 Учебно-методический комплекс - совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и временем, отведенным учебным планом по специальности, профессии СПО. УМК формируется ежегодно одновременно с ОПОП/ППССЗ, ППКРС/ для групп нового набора по специальностям и профессиям техникума.

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике, государственной итоговой аттестации и является составляющей учебно-методической работы преподавателя, позволяет организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых методических комиссиях, регулярно обновляться и совершенствоваться.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для всех преподавателей техникума, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Формирование УМК осуществляется с учетом следующих принципов:

а) соответствие содержания компонентов УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с учетом требований профессионального стандарта профессий/специальностей (при наличии), экономики и запросов работодателей региона, соответствие учебному плану;

б) обеспечение всех видов учебных занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить учебную дисциплину, профессиональный модуль в сроки, установленные учебным планом;

в) наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в учебной дисциплине, профессиональном модуле;

г) достаточность и доступность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов для самостоятельного выполнения обучающимися всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля на уровне требований ФГОС СПО, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя, при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

д) обеспеченность обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

е) обязательное применение в преподавании учебной дисциплины или профессионального модуля и отражение в УМК инновационных образовательных технологий и методов обучения.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1 Структура и состав УМК по специальности и профессии СПО определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

Цикловые методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3 При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться структуры.

2.4 УМК по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике оформляется в виде отдельного комплекта документов. В комплект УМК включаются следующие документы:

- а) рабочая программа дисциплины/профессионального модуля/практики;
- б) методические указания для практических занятий (если предусмотрено учебным планом);
- в) методические указания для практических работ, лабораторных работ (если они предусмотрены учебным планом);
- г) методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (если предусмотрено учебным планом);
- д) методический комплект по курсовым работам (если предусмотрено учебным планом):
 - методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
 - перечень тем курсовых работ по учебным группам;
 - требования к оформлению курсовой работы;
 - нормативные документы, используемые в процессе подготовки к курсовой работе;
- е) рабочая программа учебной, производственной практики:
 - методические указания и рекомендации по всем видам практик,
 - типовой бланк отзыва о результатах практики;
 - образец отчета о практике;
 - дневник прохождения практики.
- ж) методические рекомендации/указания для самостоятельной работы обучающихся;
- з) комплект контрольно-оценочных средств.
- и) комплект итоговой государственной аттестации обучающихся:
 - методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
 - тематика дипломных работ;
 - техническое задание;
 - требования к оформлению дипломной работы;
 - нормативные документы, используемые в процессе подготовки к дипломной работе;
 - типовой бланк отзыва на дипломную работу;
 - типовой бланк рецензии на дипломную работу.

Содержание может корректироваться с учётом специфики дисциплины, продолжительности его изучения наличие и определяется учебным планом. 2.5 УМК преподавателя используемый на занятиях дополняется:

- планом занятия;
- конспектом лекций;
- ежегодно обновляемым календарно-тематическим планом;
- учебно-практическими материалами (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов, хрестоматии и т.д);
- учебно-методическими материалами (комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты), методические рекомендации по выполнению контрольных работ, по написанию рефератов, исследовательских работ; разработки открытых уроков, тематика и материалы научно-практических конференций, материалы конкурсов по специальности и т.д).

2.6 Примерная профессиональная программа учебных дисциплин и профессиональных модулей, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО) входит в состав УМК при наличии.

2.7 Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин и в целом по специальности, /профессии СПО преподавателем или коллективом (группой) преподавателей.

3.2. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Методические материалы, подготовленные преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.4. Один экземпляр копии УМК на бумажном носителе должен храниться в методическом кабинете, а электронные версии в локальной сети техникума и должны быть доступными для всех преподавателей и обучающихся техникума.

3.5. Цикловая методическая комиссия - разработчик УМК в лице председателя ЦМК, является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, за учебно -

методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, практики, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.6. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую методическую комиссию - разработчика УМК.

3.7. Разработчиками УМК осуществляется его актуализация с учетом рекомендаций работодателей (внесение изменений, аннулирование, включение новых материалов) по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Рекомендуется вносить изменения в материалы учебно-методического комплекса после их апробации. Все изменения рассматриваются на заседании ЦМК соответствующего профиля и утверждаются педагогическим советом. Лист изменений и обновлений вкладывается в ОПОП/ППССЗ, ППКРС/ (Приложение 3)

3.8. Председатели ЦМК, заместитель директора по УР и УМР техникума периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям (1 раз в год), входящим в ОПОП/ППССЗ, ППКРС специальности, профессии СПО, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

4. Оформление учебно-методических комплексов

4.1. Титульный лист является первой страницей УМК (Приложение 1).

4.2. Входящие в состав УМК программы профессиональных модулей, практик, с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), а также КОС, согласовываются с работодателем (Приложение 2).

4.3. Текст УМК набирается в редакторе MS Word, файлы в формате doc. Текст УМК набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14 пт, (одинарный междустрочный интервал). Подписи выполняются шрифтом тем же шрифтом, кегль 12 пт.

4.4. Фотографии рекомендуется представлять в формате JPEG, а рисунки – в формате GIF. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений.

4.5. Параметры страницы: формат А4 (210*297мм), поля: слева 2,5 см, сверху и снизу по 2 см, справа 1,5 см. Отступ для красной строки 1,25 см.

4.6. В электронном варианте УМК представляется в методический кабинет и хранится в общей папке.

4.7. Оформление списка библиографических источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2008 г.

Форма титульного листа и листа согласования УМК

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Старооскольский техникум технологий и дизайна»

**Учебно-методический комплекс
учебной дисциплины (профессионального модуля)
«Код, наименование учебной дисциплины
(профессионального модуля)»
(профессии) специальности
код и наименование (профессии) специальности**

Старый Оскол
20__ г.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине
(профессиональному модулю) **«Код, наименование учебной
дисциплины(профессионального модуля)»** разработан для обеспечения

выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО (специалистов среднего звена) код и наименование (профессии) специальности.

СОГЛАСОВАНО

Директор
/указывается предприятие/

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ОГАПОУ «Старооскольский
техникум технологий и дизайна»

_____ С.В.Ткалич
«__» _____ 201__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

Протокол № __

от «__» _____ 201__ г.

Председатель ЦМК

_____ И.О.Фамилия

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

Разработчики:

Фамилия, И.О, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»;

Фамилия, И.О, преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

Приложение 3

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
*Учебной дисциплины***

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением «__».___.201__г. _____стр.	
БЫЛО <i>Текст</i>	СТАЛО <i>Измененный текст</i>
Основание: заседание ЦМК Протокол №__ от «__»_____201__г. Председатель ЦМК _____<i>/ ФИО/</i> _____<i>/ФИО/</i> <i>Подпись лица, внесшего изменение</i>	

Приложение 3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор
/указывается предприятие/

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ОГАПОУ «Старооскольский
техникум технологий и дизайна»

_____ С.В.Ткалич
« ____ » _____ 201__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

Протокол № ____

от «__» _____ 201__ г.

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Обновление рабочей программы

ПМ.00 _____

Специальность _____

на 201__ - 201__ учебный год

Группа _____

Структура профессионального модуля на 201__ - 201__ учебный год без изменений.

1. В связи с внедрением в образовательный процесс *профессионального стандарта по специальности Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. №1124н. внесены следующие изменения в рабочую программу:*

содержание программы дополнено темой «Особенности обработки изделий из материалов с различными пошивочными свойствами».

2. Расширен перечень дополнительных источников

- *Приспособления комплектующие для швейного и раскройного оборудования Компания «Велттекс» /// Москва, ул Амурская, д.7 /// info@weltex.ru*

- *Оборудование для швейного производства Компания «Велттекс» /// Москва, ул Амурская, д.7 /// info@weltex.ru*

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение 3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Директор

/указывается предприятие/

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ОГАПОУ «Старооскольский
техникум технологий и дизайна»

_____ С.В. Ткалич
« ____ » _____ 201_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

Протокол № ____

от «__» _____ 201_ г.

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Дополнения к рабочей программе
ПМ.02 Выполнение химической завивки волос
на 201_ - 201_ учебный год

Структура ПМ на 201_-201_ учебный год без изменений.

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Расширен перечень дополнительных источников:

1. Дубовой Н.Д., Портнов Е.М. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учебное пособие. – М.: ИД « Форум»: ИНФРА - М, 2016. - 256с.

Преподаватель _____ / И.О.Фамилия /